



Código: 49005
Curso: Curso Superior de Dirección Logística y Control de Almacén
Modalidad: ONLINE
Duración: 200h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología a distancia/online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.

El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será remitida por correo una vez corregido su examen, o puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.

En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:



Requisitos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

Objetivos

Este Curso Superior en Dirección Logística y Control de Almacén ofrece una formación especializada en la materia. Conocer en profundidad la gestión de inventarios, gestión administrativa y control de stock para la comercialización y venta de productos y servicios variados de una empresa, convirtiendo al alumno en experto de la gestión de inventarios a nivel profesional. Proporciona una formación superior en técnicas para la gestión comercial de un negocio. Gracias a este curso el alumno se convertirá en un experto capaz de analizar, seleccionar y aplicar las mejores técnicas para obtener los resultados más eficaces.

Contenidos

MÓDULO I: TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA- JEFE DE COMPRAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA EMPRESA Y EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS O APROVISIONAMIENTO

Concepto y objetivos de la empresa

Elementos de la empresa

Funciones de la empresa

Clasificación de la empresa

Principios de organización empresarial

Organización interna de las empresas. Departamentos

Departamento comercial

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL APROVISIONAMIENTO. CONCEPTO Y ESTRATEGIAS

Logística de aprovisionamiento

El proceso de aprovisionamiento

Métodos de aprovisionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PROCESO DE LAS COMPRAS EN RELACIÓN A LOS PROVEEDORES

Tipos de compras

Solicitud de información de los proveedores

Condiciones a negociar

Cláusulas. INCOTERMS

El envase y el embalaje

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DOCUMENTOS EN EL PROCESO DE COMPRAS

La carta comercial

El pedido

La recepción de mercancías y el albarán

Facturas

Libros de registro de facturas

UNIDAD DIDÁCTICA 5. PRESUPUESTOS DE COMPRAS

Valoración del presupuesto de compras

Constante de proporcionalidad K

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COSTE DEL PROCESO DE COMPRA

Tipos de costes

Criterios de distribución de costes

Cuenta de resultados de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CONTRATACIÓN MERCANTIL

El contrato mercantil

El contrato de compraventa mercantil

Compraventas mercantiles especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 8. EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

Naturaleza del impuesto

Hecho imponible

Operaciones no sujetas y operaciones exentas

Lugar de realización del hecho imponible

Devengo del impuesto

Sujetos pasivos

Repercusión del impuesto (Art. 88 LIVA)

Base imponible

Tipos de Gravamen

Deducción del impuesto

Gestión del impuesto

Regímenes especiales

UNIDAD DIDÁCTICA 9. MEDIOS DE PAGO

Cuestiones previas relativas a los medios de pago

Letra de cambio

Cheque

Pagaré

Transferencia bancaria

Tarjetas bancarias

Crédito documentario

Descuento de efectos comerciales

UNIDAD DIDÁCTICA 10. CONTROL DE EXISTENCIAS

Las existencias

La ficha de almacén

Métodos de valoración de existencias

El inventario

Indicadores de gestión

Sistemas de reposición

UNIDAD DIDÁCTICA 11. LA CALIDAD EN EL PROCESO DE APROVISIONAMIENTO

Concepto de calidad

Importancia económica de la calidad

Aspectos comerciales de la calidad

El control de calidad

Plan de acción del control de la calidad

UNIDAD DIDÁCTICA 12. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD. NORMA ISO 9001:2008

Aspectos introductorios

Sistemas de gestión de la calidad

Responsabilidad de la dirección

Gestión de los recursos

Realización del producto

Medición, análisis y mejora

MÓDULO II - GESTIÓN DE STOCK Y CONTROL DE ALMACÉN

PARTE I. GESTIÓN DE STOCK Y CONTROL DE ALMACÉN

MÓDULO 1. GESTIÓN DE ALMACÉN

TEMA 1. ¿QUÉ ES UN ALMACÉN?

El almacén

Actividades de almacenamiento

Planificación de los almacenamientos

TEMA 2. LA LOGÍSTICA

El origen

Definición

Servicios logísticos a la empresa

Tipos de logísticas

Just in time

Clasificación de almacenes en función de la cadena logística

Operaciones en el almacén

Los stocks

Procedimientos de almacenaje

TEMA 3. CLASES DE ALMACENES

Según la mercancía almacenada

Según el sistema logístico

Según su régimen jurídico

Según su estructura

Según el grado de automatización

TEMA 4. DISEÑO FÍSICO DEL ALMACÉN

La ubicación

Las zonas internas

El LAY-OUT

MÓDULO 2. GESTIÓN DE STOCK

TEMA 5. COSTOS DE INVENTARIO

Introducción

Costos de almacenamiento

Costos de lanzamiento del pedido

Costos de adquisición

Costos de ruptura de stock

TEMA 6. PLANIFICACIÓN DEL REAPROVISIONAMIENTO

Introducción

Modelo de gestión: "JUST IN TIME"

Modelos de gestión de inventarios

Nivel de servicio y stock de seguridad

Tamaño óptimo de pedidos

Reaprovisionamiento continuo: el punto de pedidos

Reaprovisionamiento periódico

TEMA 7. CONTROL DE INVENTARIOS

Introducción

Medida de los stocks

Clasificación de los materiales

Recuento de stocks

TEMA 8. GESTIÓN INTEGRADA DE INVENTARIOS

Introducción

Reaprovisionamiento con demanda programada

Técnicas de DRP: métodos de Brown y Martin

Aplicación de las técnicas DPR

TEMA 9. SIMULACIÓN DINÁMICA DE ESTRATEGIAS DE REAPROVISIONAMIENTO

Introducción

Simulación dinámica de sistemas

Características de los procesos reales

Elementos de un sistema dinámico

Simbología

Software de simulación de dinámica de sistemas

Aplicación de las técnicas de simulación

ANEXO 1. LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN EN EL ALMACÉN

Introducción

Mercancías peligrosas

Principales modificaciones del ADR 2009

PARTE II. CDROM MATERIAL COMPLEMENTARIO

TEMA 1. LA SEGURIDAD Y LA PREVENCIÓN EN LA LOGÍSTICA EN GENERAL

TEMA 2. GESTIÓN DEL STOCK Y CONTROL DE ALMACÉN. PRESENTACIONES

COMPLEMENTARIAS

Tipos y Diseños de Almacén

Métodos de Almacenaje

Análisis de Stocks

Preparación de Pedidos

Expedición de Pedidos

TEMA 3. GESTIÓN DEL STOCK Y CONTROL DE ALMACÉN. TEMAS

DESARROLLADOS

Control del Stock

Gestión Almacén

MÓDULO III - TRANSPORTE, TRATAMIENTO DE MERCANCÍAS Y
FUNCIONAMIENTO DEL ALMACÉN

TEMA 1. ADMINISTRACIÓN DE CARGADORES Y TRABAJADORES ASIMILADOS

Funciones.

Relaciones humanas.

Dirección de personal.

TEMA 2. CONOCIMIENTO GENERAL DE LA MERCANCÍA

Características.

Envasados usuales.

Selección, clasificación y manipulación para no deterioro de las mercancías.

TEMA 3. RECEPCIÓN DE LA MERCANCÍA

Recepción de la mercancía.

Etiquetado e identificación propias del almacenamiento.

Tratamiento por rotura o deficiencia de las mercancías.

TEMA 4. LIBROS Y FICHAS DE ALMACÉN

Descripción.

Registros de entradas y salidas.

Ejemplos aplicados.

TEMA 5. MAQUINARIA, EQUIPOS Y MEDIOS AUXILIARES PARA EL
ALMACENAMIENTO DE MERCANCÍAS

Maquinaria.

Medios auxiliares.

TEMA 6. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

Función de almacenaje.

Métodos de asignación de zonas de almacenaje.

Separación o clasificación de los paquetes.

Almacenamiento de productos.

TEMA 7. PREPARACIÓN DE LAS MERCANCÍAS PARA SU SALIDA.

Introducción.

Salida de las mercancías.

El muelle de carga.

TEMA 8. LA CARGA DEL VEHÍCULO

Introducción.

Métodos de carga en los muelles.

La carga del vehículo.

Precintado del vehículo.

TEMA 9. MANTENIMIENTO BÁSICO DEL ALMACÉN

Introducción.

Productos utilizados para la limpieza y desinfección del almacén.

Limpieza y desinfección del almacén.

Limpieza y desinfección de equipos y maquinaria utilizados.

TEMA 10. PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN TRABAJOS DE RECEPCIÓN,
ALMACENAMIENTO Y EXPEDICIÓN

Prevención de accidentes en trabajos de recepción, almacenamiento y expedición

MÓDULO IV- OPERACIONES DE ALMACENAJE Y GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA
EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LOGÍSTICA EN LA EMPRESA

Introducción a la logística empresarial

El origen

Definición

El flujo de bienes y servicios

El rol de la gestión logística en el servicio al cliente

Logística, integración y estrategia

El sistema logístico

La empresa sin fronteras

¿Cómo optimizar el flujo de bienes y servicios?

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL ALMACÉN EN LA CADENA LOGÍSTICA

El almacén

Funciones del almacén

Principales zonas del almacén

Tipos de almacenes

Regímenes de almacenamiento comercial

Los stocks

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DISEÑO FÍSICO DEL ALMACÉN

La ubicación

Las zonas internas

El LAY-OUT

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN

Función de almacenaje

Métodos de asignación de zonas de almacenaje

Separación o clasificación de los paquetes

Almacenamiento de productos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MANTENIMIENTO BÁSICO DEL ALMACÉN 119

Introducción

Productos utilizados para la limpieza y desinfección del almacén

Limpieza y desinfección del almacén

Limpieza y desinfección de equipos y maquinaria utilizados

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL APROVISIONAMIENTO. CONCEPTO Y ESTRATEGIAS

Logística de aprovisionamiento

El proceso de aprovisionamiento

Métodos de aprovisionamiento

UNIDAD DIDÁCTICA 7. RECEPCIÓN DE LA MERCANCÍA

Recepción de la mercancía

Etiquetado e identificación propias del almacenamiento

Tratamiento por rotura o deficiencia de las mercancías

UNIDAD DIDÁCTICA 8. PREPARACIÓN DE LAS MERCANCÍAS PARA SU SALIDA

Salida de mercancías

Salida de las mercancías

El muelle de carga

UNIDAD DIDÁCTICA 9. PLANIFICACIÓN DEL REAPROVISIONAMIENTO

Planificación del reaprovisionamiento

Modelos de gestión de inventarios

Nivel de servicio y stock de seguridad

Tamaño optimo de pedidos

Reaprovisionamiento continuo: el punto de pedido

Reaprovisionamiento periódico

UNIDAD DIDÁCTICA 10. COSTES DE INVENTARIO

Introducción

Costes de almacenamiento

Costes de lanzamiento del pedido

Costes de adquisición

Costes de ruptura de stock

UNIDAD DIDÁCTICA 11. CONTROL DE INVENTARIOS

Introducción al control de inventarios

Medida de los stocks

Clasificación de los materiales

Recuento de stocks

UNIDAD DIDÁCTICA 12. GESTIÓN INTEGRADA DE INVENTARIOS

Gestión de inventarios

Reaprovisionamiento con demanda programada

Técnicas de DRP: Métodos de Brown y Martin

Aplicación de las técnicas "DPR"