



Código: 16608
Curso: Adobe Acrobat 9 Professional
Modalidad: DISTANCIA
Duración: 120h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología a distancia/online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.

El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será remitida por correo una vez corregido su examen, o puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.

En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:



Requisitos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

Objetivos

Con el software Adobe Acrobat 9.0 Professional tendremos una herramienta avanzada para crear, controlar y enviar documentos PDF de Adobe de gran calidad y de manera segura mediante la firma digital. Convierte archivos electrónicos o en papel en documentos PDF fiables que se pueden compartir fácilmente con otros mediante el software gratuito Adobe Reader 9.0. Este pack de formación le ofrece de forma amena y efectiva los conocimientos necesarios para trabajar con las herramientas y utilidades de este programa.

Contenidos

TEMA 1. EL ENTORNO DE TRABAJO

El formato PDF
 Creación de PDF
 Adobe PDF en Internet
 Manejo de archivos PDF de Adobe
 Lectura de archivos PDF de Adobe
 Apertura de archivos PDF
 Novedades de esta versión
 Ver el área de trabajo
 Apertura de archivos PDF
 Abrir PDF en un explorador de Web
 Definir la vista inicial como modo de Pantalla completa
 Agregar transiciones de página
 Paquetes PDF
 Barra de mensajes del documento
 Mostrar y organizar barras de herramientas
 Ajustar paneles de navegación

TEMA 2. ÁREA DE TRABAJO

Abrir un archivo PDF en la aplicación
 Abrir un archivo PDF desde el escritorio o desde de otra aplicación
 Abrir páginas en un PDF
 Ir a una página específica
 Ir a páginas con marcadores
 Utilizar miniaturas de página para ir a páginas específicas
 Desplazarse automáticamente por un documento
 Navegar con vínculos
 Ver archivos PDF en un explorador de Web
 Preferencias de Pantalla completa
 Acerca de las barras de herramientas
 Mostrar u ocultar herramientas individuales
 PDF con archivos adjuntos
 Abrir o cerrar el modo de lectura
 Definir la presentación y orientación de la página
 Utilizar la vista de ventana dividida

TEMA 3. CREACIÓN DE ARCHIVOS PDF

Los documentos PDF
 Crear un PDF a partir de una página en blanco
 Convertir un archivo a PDF
 Arrastrar y soltar para crear documentos PDF
 Convertir imágenes del portapapeles a PDF
 Digitalizar un documento en papel y obtener un PDF
 Usar PDFMaker para convertir un archivo en PDF (Windows)
 Convertir páginas Web a PDF

Convertir páginas Web a PDF en Acrobat
Agregar una página Web no vinculada a un PDF existente
Convertir mensajes de correo electrónico a PDF
Convertir a PDF archivos AutoCAD (sólo Windows)
Convertir a PDF archivos PostScript y EPSArchivos
Convertir a PDF archivos 3D
Convertir a PDF presentaciones de diapositivas de Adobe Presenter

TEMA 4. SELECCIONES

Agregar una página de bienvenida y un encabezado
Selección de una combinación de colores
Especificación de detalles de archivos
Agregar encabezados y pies de página a un PDF
Agregar y editar fondos
Agregar y editar marcas de agua
Rotar una página
Recortar páginas
Extraer páginas de un PDF
Mover o copiar una página
Eliminar o reemplazar una página
Renumerar páginas

TEMA 5. EDICIÓN DE DOCUMENTOS PDF

Acerca de las miniaturas de página
Acerca de los marcadores
Crear una jerarquía de marcadores
Crear un vínculo
Acerca de las acciones
Edición de texto y objetos
Propiedades de documento
Editar metadatos de documento

TEMA 6. BÚSQUEDAS, EXPORTACIÓN Y ORGANIZER

Búsquedas en un PDF
Buscar texto en un documento PDF
Buscar texto en varios documentos PDF
Búsqueda en un Paquete PDF
Crear y administrar un índice en un PDF
Reducir el tamaño del archivo al guardar
Exportación de documentos PDF
Exportar documentos PDF como texto
Exportar imágenes a otro formato
Exportar como HTML o XML
Seleccionar y copiar texto
Copiar tablas y gráficos
Copiar imágenes
Realizar una instantánea de una página
Descripción general de la ventana de Organizer
Ordenar la lista del panel de archivos
Agregar un PDF a una colección
Editar carpetas de colecciones

Organizar archivos PDF en la categoría Lugares favoritos

Iniciar una tarea desde el panel de archivos de Organizer

Borrar el historial de archivos PDF abiertos

TEMA 7. COMENTARIOS

Herramientas de comentario y marca

Preferencias de comentario

Agregar una nota

Resaltar, tachar o subrayar texto

Sellar un documento

Agregar una línea, flecha o forma

Agrupar y desagrupar marcas

Agregar un comentario de sonido

Agregar comentarios en un archivo adjunto

Ver comentarios

Responder a los comentarios

Definir un estado o una marca de verificación

Imprimir un resumen de comentarios

TEMA 8. MULTIMEDIA Y REVISIÓN DE PDF

Reproducir películas y sonido

Preferencias multimedia

Agregar películas o sonidos a los PDF

Visualización de modelos 3D

Acerca de los botones

Modificación del aspecto de los botones

Agregar un botón a un PDF

Revisiones en PDF

Revisiones compartidas

Especificar un servidor para comentarios

Iniciar una revisión compartida

Iniciar una revisión basada en correo electrónico

TEMA 9. FORMULARIOS

Formularios PDF

Tipos de formularios PDF

Crear formularios

Elementos de formulario creado con Acrobat

Crear un formulario

Disponer los campos de formulario en Acrobat

Disponer los campos de formulario de Acrobat sobre una cuadrícula

Copiar un campo de formulario de Acrobat

Crear varias copias de un campo de formulario en una página

Seleccionar varios campos de formulario en Acrobat

Redimensionar y organizar campos de formulario en Acrobat

Alinear y centrar varios campos de formulario

Ajustar el espaciado entre campos de formulario

Formularios desde Adobe LiveCycle Designer

Importar un archivo PDF a LiveCycle

Acerca del espacio de trabajo en Adobe LiveCycle

Barra de herramientas Estándar

¿Qué es un objeto?

Categorías de objetos

Paleta Biblioteca

Contenido de un diseño de formulario

Botones

Casillas de verificación

Círculos, líneas y rectángulos

Listas desplegables y cuadros de lista

Información general acerca del texto

Distribución de formularios

TEMA 10. SEGURIDAD

Seguridad

Firma digital

Contraseñas

Restringir la impresión o los cambios en un documento

Cómo abrir documentos protegidos

Acerca de los ID digitales

Crear un ID digital con firma personal

Eliminar el ID digital

Acerca de las firmas digitales

TEMA 11. COMPROBACIONES Y OPTIMIZAR PDF

Comprobaciones

Hacer comprobaciones

Realizar una inspección de comprobación

Acerca de la función Catálogo

Crear un índice en un grupo

Optimizador de PDF

TEMA 12. IMPRESIÓN

Acerca de la impresión

Acerca de folletos

Imprimir todos los documentos de un Paquete PDF

Imprimir desde la ficha Marcadores

Imprimir una parte de una página

Impresión de documentos PDF de Adobe

Configuración avanzada de impresora

Imprimir desde la ficha Marcadores

Incluir marcas y sangrados