Código: 16323
Curso: Adobe Indesign CS4
Modalidad: DISTANCIA
Duración: 80h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología a distancia/online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será remitida por correo una vez corregido su examen, o puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:

C/ de Ríos Rosas 42, planta 1ª 28003 Madrid
Tlf: 91 1097505
www.aulaforma.es

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN Y APROVECHAMIENTO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H** , ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Almacenamiento de la información e introducción a los SGBD** , que forma parte del certificado ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS, con Código **13643**, entre los días **15/07/2020** y **15/10/2020**, con una duración total de **50** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

Telf.: 91 1097505
www.aulaforma.es

Fecha de expedición
15 OCT 2020

Firma del alumno

ISO 9001
BUREAU VERITAS Certification

Requistos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

Objetivos

Adquirir conocimientos para el uso y manejo del programa. Adquisición de los conocimientos de diseño y maquetación de texto y gráficos, además del diseño de formas vectoriales, gestión de color, trabajar con tablas, distintas formas de imprimir?

Contenidos

Introducción a adobe indesign
¿Qué es adobe InDesign? Iniciar Adobe InDesign. Familiarizarse con el área de trabajo. Crear y cerrar documentos. Abrir y guardar documentos. Herramientas de visualización de documentos. Herramientas de trabajo con documentos. Cerrar sesión en InDesign.
Maquetación
Maquetación. Páginas y pliegos. Insertar o añadir páginas a un documento. Desplazamiento y duplicación de páginas y pliegos. Reglas y guías. Páginas maestras. Numeración de páginas, capítulos y secciones. Capas.
Marcos de texto
Marcos de texto. Enlace de marcos de texto. Propiedades de los marcos de texto. Transformar y mover marcos de texto. Vinculación o incrustación de archivos de texto importados
Tipografía
Formato de texto. Formato de caracteres y de párrafo. Tabulaciones. Composición. Estilos.
Caracteres especiales y pictogramas
Trabajar con texto y tablas
Viñetas y notas al pie de página. Anclar objetos en el texto. Ceñir texto alrededor de objetos.
Buscar/cambiar y revisión ortográfica. Crear tablas. Formato de tablas. Estilos de tabla. Editar tablas.
Color
Aplicación de colores. Degradados. Matices.
Herramientas de dibujo
Herramientas lápiz y línea. La herramienta pluma. Formas básicas. Formas complejas.
Gráficos
Colocar gráficos. Transformar gráficos. Efectos. Vínculos e incrustaciones.
Objetos
Selección de objetos. Manipulación de objetos. Marcos y objetos.
Impresión y archivos pdf
Impresión de documentos. Imprimir folletos. Exportar archivos pdf
Tutorial interactivo compuesto por resúmenes animados, simulaciones del programa y ejercicios de autoevaluación.