Máster Admón. y Gestión de Servidores Web, Mensajería Electrónica y Transferencia de Archivos

Código: 13797
Curso: Máster Admón. y Gestión de Servidores Web, Mensajería Electrónica y Transferencia de Archivos
Modalidad: ONLINE
Duración: 600h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología Online. Este sistema de enseñanza e-learning está organizado de tal forma, que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. Esta modalidad también permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material online sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. También podrá consultar la *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será puesta a disposición del alumno en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:

Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y**30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

Telf.: 91 1097505
www.aulaforma.es

Fecha de expedición
31 AGO 2023

Firma del alumno

Requistos previos

Estar en posesión de uno de los siguientes títulos:
Título de Bachillerato.
Formación Profesional de Grado Medio.
Formación Profesional de Grado Superior.
Diplomatura Universitaria.
Licenciatura Universitaria o equivalente.
Grado Universitario o equivalente.

Salidas profesionales

Nuestros Másters están aprobados por nuestro **Centro de Formación SECURSA**, en uso de nuestra autonomía y auditados por el sello de calidad **"Comprensive Training System"**.

Están orientados a la formación avanzada y especialización profesional, ofreciendo un tipo de formación más flexible y diversificada, acorde a las demandas de la sociedad y orientados fundamentalmente a alternativas laborales en el ámbito de la empresa privada.

Por sus características, y a diferencia de los Másters Oficiales, esta formación no da acceso a los estudios de Doctorado.

Objetivos

Este Master en Administración y Gestión de Servidores Web, Mensajería Electrónica y Transferencia de Archivos le ofrece una formación especializada en la materia. Debemos saber que en la actualidad, en el mundo de la informática y las comunicaciones y dentro del área profesional de sistemas y telemática, más concretamente en la administración de servicios de internet, es muy importante conocer los diferentes procesos por cual se realizan. Por ello, con el presente curso se trata de aportar los conocimientos necesarios para conocer la instalación y configuración del software de servidor web, la administración y auditoria de los servicios web, la selección, instalación y configuración del software de servidor de mensajería electrónica, la administración y auditoría de los servicios de mensajería electrónica y la selección, instalación, configuración y

administración de los servidores de transferencia de archivos.

Contenidos

UNIDAD FORMATIVA 1. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE DE SERVIDOR WEB

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE SISTEMAS DE SERVIDORES.
1.Sistemas operativos soportados.
2.Fundamentos de TCP/IP.
3.Estructura Cliente / Servidor.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MANEJO DEL PROTOCOLO HTTP.
1.Funcionamiento y estructura.
2.Descripción de peticiones o request methods.
3.Códigos de estado.
4.Cabeceras.
5.Codificación del contenido. Páginas de códigos.
6.Realización de peticiones HTTP en Internet mediante un proxy, livehttpheaders o método similar, analizando el protocolo utilizado.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SELECCIÓN DEL SERVIDOR WEB.
1.Parámetros de funcionamiento.
2.Características del servidor Web.
3.Funcionalidades principales.
4.Requisitos del sistema:
5.- Hardware.
6.- Software.
7.- Conectividad.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN BÁSICA DEL SERVIDOR WEB.
1.Instalación del servidor Web:
2.- Procedimientos de instalación.
3.- Instalación del servidor en el sistema operativo.
4.- Verificación de la instalación.
5.Control del servicio. Inicio y parada.
6.Creación de entradas DNS.
7.Parámetros básicos de configuración:
8.- Descripción de los parámetros básicos.
9.- Alojamiento virtualizado (virtual hosting).
10.- Alojamiento virtualizado basado en nombres (Name-based virtual hosting).
11.- Logging.
12.Directivas básicas de configuración:
13.- Puerto de escucha
14.- Directorio raíz
15.- Otras directivas básicas de configuración.

16.Herramientas de configuración.
17.Mantenimiento del servicio.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MÓDULOS Y EXTENSIONES DEL SERVIDOR WEB.
1.Descripción de los módulos y extensiones del servidor Web.
2.Soporte a lenguajes:
3.- CGI.
4.- Motores de script (ASP.NET, PHP...).

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANÁLISIS DE LA SEGURIDAD DEL SERVIDOR WEB.
1.Descripción de los conceptos básicos del servidor web:
2.- Rutas y permisos. Permiso de lectura vs permiso de ejecución.
3.- Listado de directorios.
4.- Tipos MIME permitidos.
5.Control de acceso por IP origen.
6.Control de acceso por usuarios:
7.- Métodos de intercambio de credenciales (Autenticación Básica /Digest /NTLM).
8.- Almacén de credenciales. (LDAP, Base de datos, ficheros de texto, Windows).
9.- Configuración de directorios protegidos con contraseña.
10.Identificación de las Conexiones seguras mediante https:
11.- Certificados de seguridad.
12.- Algoritmos de cifrado.
13.- Entidades de certificación.
14.- Generación de un CSR.
15.- Generación de un certificado auto-firmado.
16.- Instalación de un certificado.
17.- Control de acceso por certificado de cliente.

UNIDAD FORMATIVA 2. ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS SERVICIOS WEB

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS DEL SERVIDOR WEB.
1.Procedimientos de actualización de contenidos:
2.- FTP.
3.- FTPS.
4.- SFTP.
5.- Introducción a sistemas de gestión de contenidos (CMS).
6.Organización de contenidos.
7.Control de versiones.
8.Técnicas de gestión de permisos:
9.- Perfiles.
10.- Grupos.
11.- Roles.
12.Procedimientos de optimización del rendimiento del servidor Web:
13.- Técnicas de optimización.
14.- Parámetros de calidad de servicio y usabilidad.
15.- Pruebas de optimización.
16.- Simulación de generación de carga Web con herramientas específicas.
17.Servidores de estadísticas:

18.- Estructura y campos de un fichero de log.
19.- Concepto de sesión.
20.- Mecanismos de seguimiento de sesiones.
21.- Instalación de un analizador de logs sencillo
22.Normativa legal relacionada con la publicación de contenidos Web:
23.- Salvaguarda de logs.
24.- LOPD.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. SERVIDOR DE APLICACIONES DE SERVICIOS WEB.
1.Descripción de funciones y parámetros de configuración:
2.- Parámetros recomendados según el escenario.
3.Procedimientos de implantación:
4.- Comprobación de arranque, funcionamiento y parada.
5.- Verificación de la instalación.
6.Análisis y elaboración de la documentación de operación.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ACCESO A SISTEMAS GESTORES DE BASES DE DATOS.
1.Motores de base de datos de uso más frecuente en aplicaciones Web (ORACLE, SQL Server, mySQL):
2.- Protocolos de acceso.
3.- Modelos de seguridad (Por IP, por usuario contraseña, seguridad integrada, combinación de estas...)
4.Bibilotecas de acceso:
5.- ODBC, JDBC, DSN-Less ODBC, OleDB.
6.- Implantar módulos de acceso (Instalar controladores ODBC, crear un DSN,...)
7.Mecanismos de comunicación en una arquitectura Web en 3 capas:
8.- SOAP, RPC, WebServices.
9.Verificación de la conexión a la base de datos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DESCRIPCIÓN DE ARQUITECTURAS DISTRIBUIDAS EN MÚLTIPLES SERVIDORES.
1.Modelo de 3 capas.
2.Tolerancia a fallos.
3.Reparto de carga.
4.Almacenes de estado de sesión. (ASP.NET state service…)
5.Almacenes de caché. (Memcached…)
6.Servidores Proxy.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. GESTIÓN DE ACTUALIZACIONES DE SERVIDORES Y APLICACIONES.
1.Entorno de desarrollo y preproducción.
2.Procedimientos de despliegue de actualizaciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. AUDITORÍA Y RESOLUCIÓN DE INCIDENTES SOBRE SERVICIOS WEB.
1.Medición de la calidad del servicio prestada:
2.- Parámetros de calidad.
3.- Disponibilidad del servicio.

4.- Acuerdos de prestación de Servicio (SLAs).
5.Gestión de vulnerabilidades en aplicaciones Web:
6.- Herramientas de detección de vulnerabilidades en aplicaciones Web (P.e. Nikto).
7.Diagnóstico de incidentes en producción:
8.- Monitorización.
9.- Herramientas de medición del rendimiento (Contadores del sistema windows, apache mod_status...)
10.Técnicas de resolución de incidentes:
11.- Medidas de contención. Workarounds.
12.- Análisis causa - raíz.
13.- Gestión proactiva de problemas.

UNIDAD FORMATIVA 3. SELECCIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE DE SERVIDOR DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA.
1.Correo Electrónico:
2.- Formato de un mensaje de correo.
3.- Flujo de un mensaje de correo.
4.- Protocolos de red: DNS. SMTP. POP. IMAP. Otros protocolos propietarios.
5.- Aplicaciones Cliente y Servidor: MUA. MTA. Servidores POP/IMAP y otros.
6.- Amenazas y métodos de contención: Spam y Virus. Filtros antivirus/antispam, SPF, Domain Keys, SenderId. Otras amenazas.
7.Mensajería electrónica instantánea.
8.Foros.
9.Chat.
10.Listas de correo.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE CORREO.
1.Diseño del sistema correo:
2.- Requisitos funcionales, operativos y de seguridad.
3.- Normativa legal.
4.- Selección hardware y software.
5.Instalación del operativo del servidor:
6.- Instalación mínima.
7.- Securización (bastionamiento).
8.Instalación y configuración del servidor SMTP (MTA):
9.- Instalación software.
10.- Configuración como MX: Parámetros de configuración. Protocolos y puertos de acceso. Dominios y cuentas.
11.- Configuración como MTA: Parámetros de configuración. Protocolos y puertos de acceso. Autenticación de usuarios .
12.- Instalación y configuración de un sistema de filtros antivirus/antispam.
13.- Procesos de arranque y parada.
14.- Registros (logs).
15.Instalación y configuración del servidor POP/IMAP:
16.- Instalación software.

17.- Parámetros de configuración. Protocolos y puertos de acceso.
18.- Autenticación de usuarios.
19.- Procesos de arranque y parada.
20.- Registros (logs).
21.Instalación y configuración del servidor Web (Webmail):
22.- Instalación software.
23.- Parámetros de configuración. Protocolos y puertos de acceso.
24.- Autenticación de usuarios.
25.- Procesos de arranque y parada.
26.- Registros (logs).
27.Elaboración del Manual de Operación.

UNIDAD FORMATIVA 4. ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA

UNIDAD DIDÁCTICA 1. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE CORREO.
1.Administración del sistema:
2.- Gestión de cuentas de usuario.
3.- Administración de recursos de almacenamiento.
4.- Gestión de buzones.
5.Optimización del rendimiento del sistema:
6.- Elementos determinantes del rendimiento: Hardware. Sistema Operativo. Aplicaciones.
7.- Ajustes de rendimiento del Sistema Operativo.
8.- Ajustes de rendimiento de las aplicaciones: Servidor SMTP. Servidor POP/IMAP. Servidor Web, filtros antivirus/antispam.
9.- Escalado de un sistema de correo: Separación de servicios. Balanceo de carga, alta disponibilidad.
10.Monitorización del sistema:
11.- Configuración de un sistema de monitorización.
12.- Monitorización de los parámetros de rendimiento más importantes del sistema.
13.Securización del sistema:
14.- Adecuación a la Normativa legal (LSSI,LOPD) y a las políticas de seguridad de la organización.
15.- Códigos de buenas prácticas (ISO 27002)
16.- Recuperación ante desastres y continuidad de los servicios.
17.- Copias de Seguridad.
18.- Gestión de actualizaciones.
19.- Protección servicios: Firewall. Herramientas seguridad (Nmap, Nessus/OpenVAS, Brutus).

UNIDAD DIDÁCTICA 2. AUDITORÍA Y RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS SOBRE LOS SERVICIOS DE MENSAJERÍA ELECTRÓNICA.
1.Auditoría:
2.- Plan de Pruebas.
3.- Disponibilidad del servicio.
4.- Acuerdos de prestación de Servicio (SLAs).
5.- Alta disponibilidad en sistemas de correo.

6.Técnicas de resolución de incidentes:
7.- Medidas de contención. Workarounds.
8.- Análisis causa - raíz.
9.- Gestión proactiva de problemas.
10.Análisis y utilización de herramientas para la resolución de incidencias:
11.- Monitorización.
12.- Logs.
13.- Herramientas del Sistemas Operativo.
14.- Herramientas de las aplicaciones.

UNIDAD FORMATIVA 5. SELECCIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVIDORES DE TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CARACTERÍSTICAS DE LOS DISTINTOS SERVIDORES DE TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS.
1.Transferencia de archivos en Internet.
2.Formatos de archivos.
3.Protocolos específicos de transferencia de archivos.
4.Aplicaciones. Servidor y Cliente.
5.Ancho de banda y tipos de accesos.
6.Servicios de ficheros:
7.- NFS.
8.- CIFS / Samba.
9.- Samba.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SERVIDORES DE TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS.
1.Funcionamiento y tipos de servidores.
2.Plataformas habituales HW y SW:
3.- Requisitos HW habituales.
4.- Requisitos SW habituales.
5.Características y parámetros de configuración principales:
6.- Direccionamiento.
7.- Puertos.
8.- Encriptación. Permisos.
9.- Cuotas.
10.Gestión del almacenamiento:
11.- Cuotas y watermarks.
12.- Almaceramiento externo.
13.- Directorios virtuales
14.Configuración del acceso:
15.- Creación de usuarios y permisos.
16.- Acceso anónimo.
17.- Acceso autenticado.
18.- Máscaras de creación automática de permisos.
19.- Seguridad de acceso.
20.Requisitos de sistema para la instalación de servidores de transferencia de archivos en distintas plataformas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ADMINISTRACIÓN DEL SERVIDOR.
1.Actualización de contenidos.
2.Control de versiones.
3.Cuentas de usuarios.
4.Registros del sistema (logs).

UNIDAD DIDÁCTICA 4. AUDITORÍA DEL SERVICIO.
1.Metodología de medición y evaluación de la calidad de servicio.
2.Rendimientos del servidor.
3.Parámetros de calidad.
4.Plan de Pruebas.
5.Disponibilidad del servicio.
6.SLAs.
7.Alta disponibilidad en transferencia de archivos.
8.Normativa legal vigente sobre la información publicada en servidores de transferencia de archivos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE INCIDENTES.
1.Técnicas de diagnóstico de incidentes.
2.Medidas de contención. Workarounds.
3.Análisis causa - raíz.
4.Gestión proactiva de problemas.
5.Herramientas para la resolución de incidencias:
6.- Monitorización.
7.- Logs.