Mantenimiento de sistemas telefónicos con centralitas de baja capacidad

Código: 34380

Unidad Formativa:
UF1119 - Mantenimiento de sistemas telefónicos con centralitas de baja capacidad

Módulo: MF0599_2 - MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS TELEFÓNICOS CON CENTRALITAS DE BAJA CAPACIDAD

Certificado de Profesionalidad:
ELES0209 - MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TELEFONÍA E INFRAESTRUCTURAS DE REDES LOCALES DE DATOS

Modalidad: DISTANCIA

Duración: 70h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología Online. Este sistema de enseñanza e-learning está organizado de tal forma, que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. Esta modalidad también permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material online sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* dónde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será puesta a disposición del alumno en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo. En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:

C/ de Ríos Rosas 42, planta 1ª 28003 Madrid
Tlf: 91 1097505
www.aulaforma.es

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN Y APROVECHAMIENTO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H** , ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Almacenamiento de la información e introducción a los SGBD** , que forma parte del certificado ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS, con Código **13643**, entre los días **15/07/2020** y **15/10/2020**, con una duración total de **50** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

Telf.: 91 1097505
www.aulaforma.es

Fecha de expedición
15 OCT 2020

Firma del alumno

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

Requistos previos

Estar en posesión de uno de los siguientes títulos:
Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO).
Prueba de Acceso a Ciclo Formativo de Grado Medio.
Certificado de profesionalidad del mismo nivel 2.
Certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia profesional.
Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) para mayores de 25 años.

Salidas profesionales

Un certificado de profesionalidad, es un documento que acredita a un trabajador/a en una cualificación profesional del *Catálogo Nacional de las Cualificaciones Profesionales*. Son emitidos por el Servicio Público de Empleo Estatal o, en su caso, por las Comunidades Autónomas, y tienen validez en todo el territorio nacional.

Poseer un certificado de profesionalidad, supone sin lugar a dudas incrementar sustancialmente tu currículum profesional, ya que al ser un documento oficial, se valora en cualquier proceso de selección que convoquen las Administraciones Públicas, y te acredita profesionalmente ante la empresa privada.

Nosotros te formaremos para que puedas optar a conseguir el certificado de profesionalidad elegido, participando en las pruebas que convoque la Administración al amparo del R.D. 1224/2009 de 17 de julio y pudiendo además, convalidar módulos formativos para la obtención de un título de Formación Profesional.

Objetivos

Realizar el mantenimiento preventivo en sistemas de telefonía con centralitas PBX de baja capacidad. Efectuar la ampliación y modificación de un sistema de telefonía con centralitas PBX de acuerdo a la documentación técnica y manuales del fabricante. Reparar averías en sistemas de telefonía con centralitas PBX de baja capacidad de acuerdo a la documentación técnica de la instalación o al manual del fabricante de la centralita.

Contenidos

Operaciones de mantenimiento de las instalaciones de telefonía
Introducción
Planes de mantenimiento en las instalaciones de telefonía
Operaciones de control y mantenimiento periódico
Planificación de las fases de trabajo en la gestión del mantenimiento
Herramientas, equipos e instrumentos de medida y medios técnicos auxiliares
Documentación para el mantenimiento
Estrategias de diagnóstico y localización de avería
Especificación de las medidas a adoptar para la corrección de averías

Medios y técnicas de análisis de los parámetros de las instalaciones de telefonía
Introducción
Manejo de la instrumentación básica en la detección de averías
Análisis y medición de los parámetros de la instalación

Ampliación y modificación del sistema de telefonía con centralitas PBX
Introducción
Identificación de las necesidades para la ampliación de la red telefónica de interior
Instalación de los sistemas de conducción de cables
Fijación de cajas de distribución, rosetas y equipos
Conexionado de los nuevos terminales a la central PBX
Actualización de la programación de la centralita añadiendo los nuevos parámetros
Actualización de la documentación sobre el sistema de cableado y la programación teniendo en cuenta las modificaciones efectuadas

Averías típicas en las instalaciones de telefonía
Introducción
Falta de alimentación
Fallos en extensiones
Fallos de los terminales (teléfonos, fax, datáfonos, pc)
Fallos en las tarjetas de la centralita PBX
Desconfiguración de la programación
Actualización del firmware
Corte en las líneas de transmisión
Defectos en las conexiones
Aplicación práctica

Localización de averías en las instalaciones de telefonía
Introducción
Comprobaciones de conexiones
Comprobación de tensiones
Comprobación de equipos
Comprobación de cambios en las condiciones ambientales del local de la centralita

Resolución de las distintas averías y verificación de parámetros

Elaboración del informe de reparación
Introducción
Descripción del proceso y medios utilizados
Esquemas y planos
Contrato de mantenimiento y garantía
Organización del presupuesto
Tipos de presupuestos
Búsqueda de dispositivos y tarifas de los distintos fabricantes
Estimación de tiempos de reparación.