

Código: 15041

Unidad Formativa:
MF0490_3 - Gestión de servicios en el sistema informático

Módulo: MF0490_3 - GESTIÓN DE SERVICIOS EN EL SISTEMA INFORMÁTICO

Certificado de Profesionalidad:
IFCT0109 - SEGURIDAD INFORMÁTICAIFCT0509 - ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET

Modalidad: ONLINE

Duración: 90h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología a distancia/online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será remitida por correo una vez corregido su examen, o puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:


Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y**30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

Telf.: 91 1097505
www.aulaforma.es

Fecha de expedición
31 AGO 2023

Firma del alumno

Requistos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

Objetivos

Este curso capacita al alumnado para gestionar los servicios y la seguridad de los sistemas informáticos de una organización, con un enfoque orientado a la operación real y a las buenas prácticas del sector. A lo largo del recorrido se estudia el marco de gestión de la seguridad y la protección de datos, el análisis de los procesos de negocio y de los sistemas que los soportan, las tecnologías de almacenamiento y las métricas e indicadores de rendimiento, junto con la monitorización de sistemas y comunicaciones. La parte práctica ocupa un lugar central: se trabajan la selección de los sistemas de registro, la administración del control de accesos y el manejo de herramientas de supervisión, directorio activo, gestión de identidades y autenticación única. Al finalizar, el alumnado será capaz de analizar los procesos y recursos de un sistema informático, definir indicadores y umbrales de rendimiento, implantar la monitorización de sistemas y comunicaciones y administrar los accesos y los registros conforme a los requerimientos de la organización.

Contenidos

Módulo 1: Gestión de la seguridad de la información y marco normativo
1.1 - La norma ISO 27002 como código de buenas prácticas para la gestión de la seguridad de la información
1.2 - Metodología ITIL: la biblioteca de infraestructuras de las tecnologías de la información
1.3 - Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal
1.4 - Normativas más frecuentes para la gestión de la seguridad física
1.5 - Políticas, roles y responsabilidades en la gestión de la seguridad
1.6 - Concienciación y buenas prácticas en el tratamiento de la información
Resumen del módulo 1
Módulo 2: Análisis de los procesos y de los sistemas de información
2.1 - Identificación de los procesos de negocio soportados por sistemas de información
2.2 - Características fundamentales de los procesos electrónicos
2.3 - Estados de un proceso y su ciclo de vida
2.4 - Manejo de señales, administración y cambios en las prioridades
2.5 - Determinación de los sistemas de información que soportan los procesos de negocio y de los activos y servicios utilizados
2.6 - Funcionalidades del sistema operativo para la monitorización de procesos y servicios
2.7 - Técnicas para la gestión del consumo de recursos
Resumen del módulo 2
Módulo 3: Sistemas de almacenamiento y gestión de dispositivos
3.1 - Tipos de dispositivos de almacenamiento más frecuentes
3.2 - Características de los sistemas de archivo disponibles
3.3 - Organización y estructura general del almacenamiento
3.4 - Herramientas del sistema para la gestión de dispositivos de almacenamiento
3.5 - Planificación de la capacidad y del rendimiento del almacenamiento
3.6 - Buenas prácticas de integridad y disponibilidad de los datos
Resumen del módulo 3
Módulo 4: Métricas e indicadores de rendimiento de los sistemas
4.1 - Criterios para establecer el marco general de uso de métricas e indicadores de monitorización
4.2 - Identificación de los objetos que requieren indicadores
4.3 - Aspectos que definir para la selección y definición de indicadores
4.4 - Establecimiento de los umbrales de rendimiento de los sistemas de información
4.5 - Recolección y análisis de los datos aportados por los indicadores
4.6 - Consolidación de indicadores en un cuadro de mando de rendimiento unificado
Resumen del módulo 4
Módulo 5: Proceso de monitorización de sistemas y comunicaciones
5.1 - Identificación de los dispositivos de comunicaciones
5.2 - Análisis de los protocolos y servicios de comunicaciones
5.3 - Parámetros de configuración y funcionamiento de los equipos de comunicaciones
5.4 - Procesos de monitorización y respuesta

5.5 - Herramientas de monitorización de puertos y servicios tipo sniffer
5.6 - Herramientas de monitorización de sistemas y servicios tipo Hobbit, Nagios o Cacti
5.7 - Sistemas de gestión de información y eventos de seguridad (SIM/SEM)
5.8 - Gestión de registros de elementos de red y filtrado (router, switch, firewall, IDS/IPS)
Resumen del módulo 5
Módulo 6: Selección del sistema de registro según los requerimientos de la organización
6.1 - Determinación del nivel de registros, los periodos de retención y las necesidades de almacenamiento
6.2 - Análisis de los requerimientos legales en materia de registro
6.3 - Selección de medidas de salvaguarda para la seguridad del sistema de registros
6.4 - Asignación de responsabilidades para la gestión del registro
6.5 - Alternativas de almacenamiento y sus características de rendimiento, escalabilidad, confidencialidad, integridad y disponibilidad
6.6 - Guía para la selección del sistema de almacenamiento y custodia de registros
Resumen del módulo 6
Módulo 7: Administración del control de accesos en los sistemas de información
7.1 - Análisis de los requerimientos de acceso de los sistemas de información y recursos compartidos
7.2 - Principios aceptados para el control de accesos locales y remotos
7.3 - Requerimientos legales sobre el control de accesos y la asignación de privilegios
7.4 - Perfiles de acceso en relación con los roles funcionales del personal
7.5 - Herramientas de directorio activo y servidores LDAP
7.6 - Sistemas de gestión de identidades y autorizaciones (IAM)
7.7 - Sistemas de punto único de autenticación Single Sign On (SSO)
Resumen del módulo 7