

Código: 03032

Unidad Formativa:

UF0315 - Gestión fiscal

Módulo: MF0231_3 - CONTABILIDAD Y FISCALIDAD

Certificado de Profesionalidad:

ADGD0108 - GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA

Modalidad: ONLINE

Duración: 90h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología a distancia/online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será remitida por correo una vez corregido su examen, o puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:


Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y**30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

Tel.: 91 1097505
www.aulaforma.es

Fecha de expedición
31 AGO 2023

Firma del alumno

Requistos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

Objetivos

Este curso capacita al alumnado para desarrollar la gestión fiscal de una empresa o de un despacho profesional con criterio técnico, conociendo el marco del ordenamiento tributario y los procedimientos de gestión, inspección, recaudación, sanción y revisión en vía administrativa que lo acompañan. El alumnado aprende a determinar la deuda tributaria en las principales figuras impositivas: el Impuesto sobre Sociedades, con el tratamiento de las diferencias permanentes y temporales, la base imponible negativa y las divergencias entre contabilidad y fiscalidad; el Impuesto sobre el Valor Añadido en sus aspectos de sujeción, deducción y liquidación, y el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas a través de sus rendimientos, reducciones y retenciones. Se presta especial atención al régimen fiscal de las empresas de reducida dimensión, a sus incentivos y deducciones y a la aplicación práctica de los ajustes y conciliaciones que exige la normativa. Al finalizar, el alumnado será capaz de interpretar las obligaciones tributarias de la empresa, calcular y liquidar los impuestos estudiados y relacionarse con la Administración tributaria en los distintos procedimientos con rigor y seguridad.

Contenidos

Módulo 1: El ordenamiento tributario y los procedimientos de aplicación
1.1 - Disposiciones generales del ordenamiento tributario
1.2 - Concepto, clases y fines de los tributos
1.3 - Las normas tributarias y su ámbito de aplicación
1.4 - La obligación tributaria y los obligados tributarios
1.5 - Cuantificación de la obligación y determinación de la deuda tributaria
1.6 - Formas de extinción de la deuda tributaria
1.7 - Los procedimientos de gestión e inspección tributaria
1.8 - Recaudación, régimen sancionador y revisión en vía administrativa
Resumen del módulo 1
Módulo 2: El Impuesto sobre Sociedades
2.1 - Diferencias permanentes y temporales: concepto y clases
2.2 - Cálculo de los ajustes y su incidencia en la base imponible
2.3 - La base imponible negativa: cálculo e implicaciones
2.4 - Compensación de bases imponibles negativas y periodos aplicables
2.5 - El diferimiento de la carga fiscal
2.6 - Normativa contable y normativa fiscal: divergencias
2.7 - La conciliación entre contabilidad y fiscalidad y los asientos de ajuste
Resumen del módulo 2
Módulo 3: El Impuesto sobre el Valor Añadido
3.1 - El hecho imponible: sujeción y no sujeción
3.2 - Exenciones y ámbito de aplicación
3.3 - Lugar de realización del hecho imponible
3.4 - Base imponible, sujeto pasivo y sujeto activo
3.5 - Deducciones, devoluciones y regla de prorrata
3.6 - Tipos impositivos y recargo de equivalencia
3.7 - Gestión y liquidación: declaraciones trimestrales y anual
3.8 - Obligados a declarar y pago del impuesto
Resumen del módulo 3
Módulo 4: El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
4.1 - Conceptos generales: definición y ámbito territorial
4.2 - Rentas a declarar, rentas exentas y rentas no sujetas
4.3 - Obligados a declarar, periodo impositivo y devengo
4.4 - La base imponible: rendimientos del trabajo y del capital
4.5 - Rendimientos de actividades, variaciones patrimoniales e imputaciones de renta
4.6 - Base liquidable, reducciones y cuota íntegra
4.7 - Deuda tributaria: retenciones y pagos a cuenta
Resumen del módulo 4
Módulo 5: El régimen fiscal de las empresas de reducida dimensión
5.1 - Requisitos para la aplicación del régimen
5.2 - Delimitación del concepto de empresa de reducida dimensión
5.3 - Incentivos fiscales: planteamiento general
5.4 - Deducciones especiales

5.5 - Efectos del régimen en la carga fiscal de la empresa
5.6 - Seguimiento y control del cumplimiento de los requisitos
Resumen del módulo 5