

Código: 03031

Unidad Formativa:

UF0314 - Gestión contable

Módulo: MF0231_3 - CONTABILIDAD Y FISCALIDAD

Certificado de Profesionalidad:

ADGD0108 - GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA

Modalidad: ONLINE

Duración: 90h.

Metodología

El Curso está desarrollado con una metodología a distancia/online. Este sistema de enseñanza está organizado de tal forma que el alumno pueda compatibilizar el estudio con sus ocupaciones laborales o profesionales. También permite el acceso al curso a aquellas personas que viven en zonas rurales y que tienen interés en continuar formándose.
El alumno tiene que seguir un aprendizaje sistemático y un ritmo de estudio, adaptado a su disponibilidad de tiempo.

Se dispondrá de un extenso material sobre los aspectos teóricos del curso que deberá estudiar para la realización de pruebas objetivas tipo test. Para el aprobado, se exigirá un mínimo de 50% del total de las respuestas acertadas. Durante todo el transcurso de la formación, dispondrá de la atención de los tutores, así como la posibilidad de realizar consultas a través de la plataforma de teleformación para cursos online. Entre el material entregado en este curso, se adjunta un documento llamado *Guía didáctica del alumno* donde aparece el horario de tutorías y demás información relevante.

El alumno cuenta con un período máximo de tiempo para la finalización del curso, que dependerá de la modalidad elegida y de las horas de formación. La titulación será remitida por correo una vez corregido su examen, o puesta a su disposición en la plataforma de teleformación una vez finalizado el curso.

Profesorado, medios y titulación

Nuestro centro de formación ha sido fundado en 1996 y en la actualidad, tiene presencia a nivel nacional disponiendo de una plantilla de más de 800 docentes entre personal laboral y freelance. Todos ellos son especialistas en diferentes familias profesionales y les acreditan los numerosos cursos que han impartido para nuestro grupo empresarial. Entre nuestro staff de formadores se encuentran ingenieros, arquitectos, economistas, informáticos, publicistas, diseñadores, médicos, enfermeros, veterinarios, fisioterapeutas, psicólogos, sociólogos, periodistas, filólogos, abogados, cocineros, licenciados en administración de empresas, licenciados en actividades físicas y deportivas, jardineros, peluqueros, educadores sociales, etc.

En todos nuestros cursos, independientemente de la metodología, se ponen a disposición del alumno los medios y materiales docentes necesarios para el desarrollo del mismo.
En los cursos en modalidad e-learning, las consultas y tutorías se pueden realizar a través de teléfono, email y la propia plataforma de teleformación.

En cuanto a la titulación, mostramos a continuación, el modelo de diploma que obtendrás a la finalización del curso:


Fundación Estatal
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

DIPLOMA
ACREDITATIVO

D./Dña. **XXXXX XXXXX XXXXX** con D.N.I. **11111111H**, ha realizado, con pleno aprovechamiento, el curso titulado **Curso Intensivo de Inglés B2**, con Código **19656** Grupo **30694**, entre los días **29/06/2023** y**30/08/2023**, con una duración total de **56** horas, en la modalidad formativa **ONLINE**

Contenidos impartidos (Ver Dorso)

Firma y sello de la entidad responsable de impartir la formación

Telf.: 91 1097505
www.aulaforma.es

Fecha de expedición
31 AGO 2023

Firma del alumno

Requistos previos

No hay requisitos previos, ni formativos ni profesionales.

Salidas profesionales

Este curso está específicamente diseñado para incrementar la cualificación profesional en la familia o sector correspondiente.

Objetivos

Este curso capacita al alumnado para desenvolverse con solvencia en el registro, la elaboración y la interpretación de la información contable de la empresa, partiendo de la teoría contable y del funcionamiento de las cuentas hasta llegar a la formulación y el análisis de las cuentas anuales. A lo largo del recorrido se estudia el Plan General de Contabilidad y su marco conceptual, se aprende a aplicar los criterios de registro y valoración a las distintas masas patrimoniales, como el inmovilizado, los activos y pasivos financieros, las existencias, los ingresos, los impuestos, las provisiones y las retribuciones al personal, y se trabajan los modelos normal y abreviado de los estados financieros, incluidos el balance, la cuenta de pérdidas y ganancias, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo y la memoria. La dimensión práctica ocupa un lugar central, con especial atención al análisis económico y financiero como herramienta para interpretar la situación de la empresa y fundamentar la toma de decisiones. Al finalizar, el alumnado será capaz de contabilizar las operaciones con criterio, formular las cuentas anuales y realizar un diagnóstico económico-financiero básico a partir de ellas.

Contenidos

Módulo 1: Fundamentos de la teoría contable y de las cuentas
1.1 - La contabilidad como sistema de información económica
1.2 - Usuarios y finalidades de la información contable
1.3 - Cualidades y requisitos de la información financiera
1.4 - El método de la partida doble
1.5 - La cuenta como instrumento de registro
1.6 - Clasificación y funcionamiento de las cuentas
1.7 - El ciclo contable y sus fases
Resumen del módulo 1
Módulo 2: El Plan General de Contabilidad y su marco conceptual
2.1 - La armonización contable y la reforma de la legislación mercantil
2.2 - Estructura y ámbito de aplicación del Plan General de Contabilidad
2.3 - El marco conceptual y la imagen fiel
2.4 - Principios contables y criterios de reconocimiento
2.5 - Elementos de las cuentas anuales y criterios de valoración
2.6 - El cuadro de cuentas y las normas de registro y valoración
2.7 - Aplicación práctica del marco conceptual
Resumen del módulo 2
Módulo 3: Valoración y registro de las masas patrimoniales
3.1 - El inmovilizado material: valoración y registro
3.2 - El activo intangible y los arrendamientos
3.3 - Los activos financieros y su clasificación
3.4 - Las ganancias y su reconocimiento contable
3.5 - Los pasivos financieros
3.6 - Existencias y operaciones en moneda extranjera
3.7 - El reconocimiento de ingresos
3.8 - El IVA, el IVIC y el Impuesto sobre Sociedades
3.9 - Provisiones y contingencias
3.10 - Pasivos por retribuciones al personal
Resumen del módulo 3
Módulo 4: Elaboración de las cuentas anuales
4.1 - Formatos normal y abreviado de las cuentas anuales
4.2 - El balance: estructura y presentación
4.3 - La cuenta de pérdidas y ganancias
4.4 - El estado de cambios en el patrimonio neto
4.5 - El estado de flujos de efectivo
4.6 - La memoria y su contenido informativo
4.7 - Coherencia entre los estados financieros
4.8 - Formulación y aprobación de las cuentas anuales
Resumen del módulo 4
Módulo 5: Análisis económico y financiero de las cuentas anuales
5.1 - Funciones del análisis económico y del análisis financiero
5.2 - Diferencias y complementariedad entre ambos enfoques

5.3 - Fuentes de información y datos de partida
5.4 - Instrumentos y técnicas de análisis
5.5 - Análisis de la estructura patrimonial
5.6 - Rentabilidad, solvencia y liquidez
5.7 - Elaboración del diagnóstico económico-financiero
5.8 - Interpretación de resultados y toma de decisiones
Resumen del módulo 5